

## **TRACCIA NON ESTRATTA**

### **Provincia Autonoma di Trento**

#### **Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola Ufficio concorsi e assunzioni personale della scuola**

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 20 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO - CATEGORIA D (DI CUI N. 7 RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE) E ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E NEGLI ISTITUTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO.

### **SECONDA PROVA SCRITTA**

#### **TRACCIA N. 1**

1. L'Istituzione scolastica riceve dalla Provincia autonoma di Trento un finanziamento vincolato a valere sul Fondo per la Qualità del sistema educativo provinciale (quota ordinaria) per la realizzazione di un progetto didattico. Il candidato:

1. indichi le aree di intervento prioritarie individuate dalla Legge Provinciale n. 5/2006 all'art. 112, co. 2, per il tipo di finanziamento in oggetto, illustrando brevemente questo finanziamento e le eventuali ulteriori aree di intervento e chi le individua;
2. indichi in quale fase dell'entrata si colloca il finanziamento ricevuto, l'imputazione contabile e il pertinente capitolo di entrata del bilancio di previsione finanziario;
3. facendo riferimento ad un'area di intervento prioritaria prevista dalla Legge provinciale della scuola in materia di Fondo per la Qualità del sistema educativo provinciale, a propria scelta, illustri l'affidamento del contratto di valore non superiore alla soglia europea ad un fornitore e le fasi contabili di impegno della spesa;
4. illustri la fase della liquidazione della spesa ponendo attenzione al ruolo del Dirigente scolastico e a quello del Responsabile amministrativo scolastico.

2. Il candidato sviluppi un percorso coerente che partendo dagli organici parametrici del personale ATA ne determini correttamente le procedure per:

- richiedere dotazioni aggiuntive, cambi di profilo, anche in ragione di soggetti tutelati ai sensi della legge 104/92;
- conferimento incarichi annuali;
- modalità per il conferimento delle supplenze temporanee;
- definizione del periodo di prova;
- titoli di accesso per i diversi profili professionali;
- verifiche e controlli in capo all'Istituzione scolastica.

F.to il Presidente dott. Marco Felicetti

F.to il Membro esperto dott.ssa Orietta Tognotti

F.to il Membro esperto dott.ssa Antonietta Nardin

F.to la Segretaria dott.ssa Lara Torghele

## **TRACCIA NON ESTRATTA**

**Provincia Autonoma di Trento**

**Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola  
Ufficio concorsi e assunzioni personale della scuola**

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 20 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO - CATEGORIA D (DI CUI N. 7 RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE) E ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E NEGLI ISTITUTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO.

### **SECONDA PROVA SCRITTA**

#### **TRACCIA N. 2**

1. L'Istituzione scolastica riceve dalla Provincia autonoma di Trento, nel corso dell'anno scolastico, un finanziamento vincolato straordinario per la realizzazione di una progettazione educativa caratterizzante il Progetto d'Istituto. Il candidato:

1. illustri cosa s'intende per finanziamento vincolato e indichi i principali finanziamenti vincolati delle I.S.;
2. illustri le operazioni contabili da compiere a bilancio a seguito del finanziamento ricevuto in corso d'anno;
3. indichi in quale fase dell'entrata si colloca il finanziamento ricevuto e illustri il criterio di imputazione contabile;
4. illustri l'affidamento del contratto di valore non superiore alla soglia europea ad un fornitore e le fasi contabili di impegno della spesa;
5. illustri la fase della liquidazione della spesa ponendo attenzione al ruolo del Dirigente scolastico e a quello del Responsabile amministrativo scolastico.

2. Il candidato, nell'ambito della partecipazione del proprio istituto ad un bando finanziato con fondi europei sul modello Erasmus + (2021 – 2027 / azione chiave 1) "mobilità di apprendimento per il settore istruzione scolastica" o altre iniziative oggetto di finanziamenti internazionali, illustri le procedure e le azioni conseguenti al fine di:

- richiamare le diverse competenze dei soggetti istituzionali e gli strumenti di programmazione interna;
- descrivere la corretta procedura amministrativa da sviluppare individuando i soggetti coinvolti;
- definire le procedure di accreditamento, le tradizionali tempistiche ed il numero massimo di candidature nella medesima azione;
- cosa si intende per reciprocità e se essa sia una condizione vincolante;
- descrivere la procedura per l'acquisto di beni e servizi oggetto di finanziamento;
- illustrare gli adempimenti di natura finanziaria e contabile;
- definire le modalità di rendicontazione.

F.to il Presidente dott. Marco Felicetti

F.to il Membro esperto dott.ssa Orietta Tognotti

F.to il Membro esperto dott.ssa Antonietta Nardin

F.to la Segretaria dott.ssa Lara Torghele

## **TRACCIA ESTRATTA**

### **Provincia Autonoma di Trento**

#### **Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola Ufficio concorsi e assunzioni personale della scuola**

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 20 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO - CATEGORIA D (DI CUI N. 7 RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE) E ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E NEGLI ISTITUTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO.

### **SECONDA PROVA SCRITTA**

#### **TRACCIA N. 3**

1. L'Istituzione scolastica riceve dal Comune, nel corso dell'anno scolastico, un finanziamento vincolato per la realizzazione di un servizio inerente un progetto didattico contenuto nel Piano Triennale delle attività dell'Istituzione scolastica.

Il candidato:

1. illustri cosa s'intende per finanziamento vincolato e indichi i principali finanziamenti vincolati delle I.S.;
2. illustri le operazioni contabili da compiere a bilancio a seguito del finanziamento ricevuto in corso d'anno;
3. indichi in quale fase dell'entrata si colloca il finanziamento ricevuto e illustri il criterio di imputazione contabile;
4. illustri l'affidamento del contratto di valore non superiore alla soglia europea ad un fornitore e le fasi contabili di impegno della spesa;
5. illustri la fase della liquidazione della spesa ponendo attenzione al ruolo del Dirigente scolastico e a quello del Responsabile amministrativo scolastico.

2. Il candidato partendo dall'istituto della contrattazione di secondo livello e dal sinallagma ivi declinato definisca:

- la gestione della contrattazione di secondo livello;
- modalità di comunicazione alle OO. SS.;
- i criteri di gestione del FOREG avendo contezza delle sue principali aree di intervento;
- i soggetti eventualmente esclusi dalla sua attribuzione ai sensi del novellato del contratto dd 4 ottobre 2018 e ss. mm.;
- gestione dei mansionari in condivisione con il Dirigente dell'Istituzione;
- modalità di pubblicazione.

F.to il Presidente dott. Marco Felicetti  
F.to il Membro esperto dott.ssa Orietta Tognotti  
F.to il Membro esperto dott.ssa Antonietta Nardin  
F.to la Segretaria dott.ssa Lara Torghese